DATOS DE LA SESIÓN	
Fechas y horarios:	**5 de Diciembre de 2022 de 8:30 am a 10:30 am, 7 de Diciembre de 2022 de 8:00 am a 3:30 pm y 9 de Diciembre de 2:20 pm a 3:00 pm.**
Lugar:	**Sala Teams y Sala Google Meet.**
Proceso:	Cargas de Trabajo Regional Oriente
Dependencia:	
Objetivo:	Realizar la validación de los resultados para los Centros Facilitadores y Puestos de Control Migratorio de la Regional Oriente.

Desarrollo:

1. Resumen de la bitácora (# sesiones, asistentes y fechas)

Se realizaron tres sesiones de validación, en la primera el 5 de diciembre se revisaron la totalidad de los resultados por áreas misionales, despacho del director y puestos de control migratorio y la relación de asistentes fueron:

Rafael Dario Eugenio Parada, Director Regional Oriente

Fabian Andrés Hernández Espinosa, Coordinador Cenaf

Hector Fabio Chaves Milan, Coordinador Trámites Especiales de Extranjería

Jaime Pulido Puentes, Coordinador Centro Facilitador Bucaramanga

Jose Luis Castillo, Coordinador Verificaciones

Leidy Carolina Mesa Bautista, Coordinadora área Administrativa,

Sandra Paola Moreno Sánchez, Coordinadora Extranjería

Magda Liliana Villanueva, Facilitador Oficina de Planeación

Laura Estafania Avellaneda Sánchez, Consultora Cargas de Trabajo Racionalizar SAS

En la sesión del 7 de diciembre se validaron los resultados con los coordinadores de las áreas misionales y de apoyo de acuerdo con las recomendaciones dadas por el Director Regional y los asistentes fueron:

Fabian Andrés Hernández Espinosa, Coordinador Cenaf

Jaime Pulido Puentes, Coordinador Centro Facilitador Bucaramanga

Jose Luis Castillo, Coordinador Verificaciones

Leidy Carolina Mesa Bautista, Coordinadora área Administrativa,

Laura Estafania Avellaneda Sánchez, Consultora Cargas de Trabajo Racionalizar SAS

Por último, en la sesión del 9 de diciembre se validaron los resultados del procedimiento de Trámites Especializados de Extranjería y los asistentes fueron:

Hector Fabio Chaves Milan, Coordinador Trámites Especiales de Extranjería

Laura Estafania Avellaneda Sánchez, Consultora Cargas de Trabajo Racionalizar SAS

2. Nombre de los documentos que se levantaron las cargas que detalle los documentos actuales y nuevos documentos

Los documentos que sirvieron de base son los procedimientos establecidos en el Mapa de Procesos de la Entidad y fueron ajustadas las actividades de acuerdo con las actividades que se realizan en las Áreas Misionales, Área de Apoyo y Puestos de Control Migratorio.

3. Cuadro de resultados de las cargas

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO PUENTE INTERNACIONAL SIMÓN BOLIVAR	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	3	Abogado Procesos Sancionatorios.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	24	31,6	Oficial de Control Migratorio.
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	0	0,64	Técnico en Archivo.
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO PUENTE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	2	Abogado Procesos Sancionatorios.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	8	12,7	Oficial de Control Migratorio.
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO PUERTO SANTANDER	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	1,3	Abogado Procesos Sancionatorios.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	8	12,8	Oficial de Control Migratorio.
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO AEREO CAMILO DAZA	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	2,2	Abogado Procesos Sancionatorios.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	10	15,41	Oficial de Control Migratorio.
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO PUENTE LA UNIDAD VILLA DEL ROSARIO (TIENDITAS)	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	4,6	Abogado Procesos Sancionatorios.
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	0	1,62	Soporte técnico y manteniemiento de equipos.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	0	44,86	Oficial de Control Migratorio.
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	0	1,03	Técnico en Archivo.
	AGENTE DE SEGURIDAD	0	8	Control de CCTV.
PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO AEREO PALONEGRO	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	1	Abogado Procesos Sancionatorios.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	5	8,9	Oficial de Control Migratorio.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES REGULADOS POR LA LEY 1581 DE 2012.

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
DESPACHO DEL DIRECTOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	0	3,2	Manejo de sistemas y mantenimientos de equipos
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	4,3	Apoyo Administrativo y Archivo
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	0,87	Radicación de documentos fuera del Centro Facilitador.
	AGENTE DE SEGURIDAD	0	2,00	Manejo y seguimiento al Circuito Cerrado de Televisión.
	SECRETARIO EJECUTIVO	2	1,90	Soporte administrtativo y estadisticas
	CONDUCTOR MECANICO	1	2,10	Traslados Director Regional y apoyo manejo parque automotor.
	OFICIALES DE MIGRACIÓN	3	Estos oficiales deben ser reubicados en las áreas misionales para que cumplan con su función principal.	

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
VERIFICACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	2	Lider de área y procesos sancionatorios de alta complejidad.
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	1,05	Procesos sancionatorios
	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	2	5	Procesos sancionatorios y derechos humanos
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	12	30,61	Procesos de verificación
	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	0	1,55	Archivo y manejo de expedientes procesos sancionatorios
	AGENTE DE SEGURIDAD	0	0,92	Soporte en custodia de migrantes en proceso de expulsión.
	CONDUCTOR MECANICO	0	2,10	Soporte en el traslado en los operativos de verificación.

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
EXTRANJERÍA	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	2,8	Soporte en respuesta a derechos de petición, tutelas y PQR.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	10	22,79	Manejo y seguimiento a solicitudes de trámietes de expedición de documentos y atención al ciudadano.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	1	2,2	Atención al cuidadano y respuesta a PQR, Derechos de Petición, Tutelas.
	AGENTE DE MIGRACIÓN	0	19,69	Soporte en el registro biometrico e impresión de permisos.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	2,56	Soporte en radicación y archivo.

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
APOYO ADMINISTRATIVO BUCARAMANGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	2,35	Lider del Centro Facilitador y soporte técnico y mantenimientos.
	SECRETARIO EJECUTIVO	2	2,1	Apoyo administrativo y radicación.
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	0,86	Apoyo en el desarrollo de proyectos.
	AGENTE DE SEGURIDAD	1	1	Manejo y seguimiento de CCTV.

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
VERIFICACIÓN BUCARAMANGA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1	1,95	LÍder de área y procesos sancionatorios de alta complejidad.
	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	8	Procesos sancionatorios
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	8	21,39	Procesos de verificación
	CONDUCTOR MECANICO	0	2	Soporte en el traslado en los operativos de verificación y área administrativa.
	AGENTE DE SEGURIDAD	0	1	Custodia de migrantes en Sala Transitoria.

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
EXTRANJERÍA BUCARAMANGA	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	1	6,23	Manejo y seguimiento a solicitudes de trámietes de expedición de documentos y atención al ciudadano.
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	1	3,57	Soporte en expedición de documentos y respuesta a derechos de petición, tutelas y PQR.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	2	9,37	Manejo y seguimiento a solicitudes de trámietes de expedición de documentos y atención al ciudadano.

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
OFICINA DE TURISMO SAN GIL	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	1	Procesos sancionatorios.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	0	2	Manejo y seguimiento a solicitudes de trámietes de expedición de documentos y atención al ciudadano.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	0	2	Manejo y seguimiento a operativos de verificación y procesos sancionatorios.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES REGULADOS POR LA LEY 1581 DE 2012.

ÁREA	EMPLEO	PLANTA ACTUAL	PLANTA IDENTIFICADA	ROL
OFICINA LABORAL BARRANCABERMEJA	PROFESIONAL DE MIGRACIÓN	0	1	Procesos sancionatorios.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	0	2	Manejo y seguimiento a solicitudes de trámietes de expedición de documentos y atención al ciudadano.
	OFICIAL DE MIGRACIÓN	0	2	Manejo y seguimiento a operativos de verificación y procesos sancionatorios.

4. Observaciones por parte del profesional: resultados inusuales y perfiles atípicos y otras novedades relevantes.

En el levantamiento de cargas se evidencio un desbalance en la cantidad de empleos de Oficiales de Migración en relación con la carga laboral que se desarrollan en cada área misional, como resultado en incremento en la cantidad de empleos para estos cargos es alta, en la actualidad este desbalance genera sobre carga laboral en los funcionarios.
En relación con los perfiles establecidos en los manuales de funciones se evidencia que los núcleos básicos de conocimiento están muy abiertos, lo que puede generar en el momento de abrir concurso para suplir vacantes la llegada de perfiles que no sean más idóneos y cualificados para la prestación del servicio debido al grado de especificidad de las actividades desarrolladas por los perfiles, lo que conlleva a reprocesos y acumulación de trabajo.
Se identificaron falta de perfiles para actividades específicas como lo son los Conductores Mecánicos para los traslados en los operativos de verificación y manejo del parque automotor actividades que son desarrolladas por Oficiales de Migración lo que genera que los Oficiales no desarrolles las actividades para las cuales está diseñado el cargo, por otra parte, el soporte en la custodia de los migrantes en Sala Transitoria y seguimiento a CCTV de igual manera está en cabeza de Oficiales de Migración cuya función principal está dirigida a los procedimientos de Extranjería y Verificación.
En los puestos de control migratorio se establecieron perfiles específicos para la verificación de documentos lo que permitirá una mayor eficiencia en la identificación y control de documentos falsos y desarrollo de procesos sancionatorios de primera instancia para personas naturales, debido a la falta de empleos con estas calidades para el desarrollo de actividades tan específicas y que permitirían la descongestión y avance de los procesos lo que a la postre se traducirá en mayor recaudo de recursos por concepto de sanciones. En relación al incremento en los empleos para controles de ingreso permitirá mayor agilidad y control en el ingreso y salida de migrantes, lo que generará un mayor control en el ingreso o salida irregular del país.

5. Observaciones por parte de los asistentes

Dentro de las observaciones dadas en la reunión inicial de validación se establecieron que es necesario crear los perfiles de Técnico Administrativo para el desarrollo de los procedimientos de apoyo.
Con la creación de los empleos de Agentes de Seguridad, verificar que las funciones y competencias sean ajustadas para el desarrollo de actividades de custodia y evaluación de riesgo de seguridad en las áreas en donde se crean, así como su denominación.
Se recomienda la centralización de los perfiles que desarrollan actividades de respuesta a Peticiones, Quejas, Tutelas, Derechos de Petición y Consultas Jurídicas en un grupo interno que permita establecer una unidad de criterio en la respuesta.
Se recomienda que las Oficinas de Turismo en San Gil y Laboral en Barrancabermeja continúen prestando el servicio con se realizaba hace un tiempo, pero debido a la falta de personal no fue posible continuar con la labor, por lo que se establecen las 2 oficinas de las cuales ya se cuenta con el espacio físico y los equipos de cómputo para la apertura de forma permanente en los territorios.

6. Conclusiones de la sesión

Se determinó la necesidad de ajustar los resultados de los números de empleos para las áreas misionales, puestos de control y área de apoyo, en una sesión independiente con los Coordinadores de las áreas para establecer los resultados finales y definitivos para la Regional Oriente.

Dichas sesiones se realizaron y se ajustaron los resultados que son presentados para validación en la presente acta.

RELACIÓN DE ASISTENTES

Nombre	Cargo	Dependencia	Firma
Rafael Dario Eugenio Parada	Director	Regional Oriente	
Fabian Andrés Hernández Espinosa	Coordinador Cenaf.	Puestos de Control Migratorio CENAF.	
Hector Fabio Chaves Milan	Coordinador.	Trámites Especiales de Extranjería, Centro Facilitador Cúcuta.	
Jaime Pulido Puentes	Coordinador	Centro Facilitador Bucaramanga	
Jose Luis Castillo	Coordinador	Verificaciones, Centro Facilitador Cúcuta	
Leidy Carolina Mesa Bautista	Coordinadora	Área Administrativa, Centro Facilitador Cúcuta	Leidy Mesa.
Sandra Paola Moreno Sánchez	Coordinadora	Extranjería, Centro Facilitador Cúcuta	
Laura Estafania Avellaneda Sánchez.	Consultora Cargas de Trabajo	Racionalizar SAS	